

पुनर्विलोकन (Review)
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय (Remarks of Reviewing Officer)
भाग-4 (Section-4)

01/11/2025 - 31/01/2026 (Closed)

1. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्याने, संबंधित कर्मचाऱ्याच्या कार्यपूरता, कार्यक्षमता, वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये यासंबंधाने भाग-3 मधील मुद्यांच्या सहाय्याने केलेल्या मूल्यनिर्धारणाशी सहमत आहात काय?

(Do you agree with assessment of Reporting Officer on work done, efficiency, personal attributes in part-3 of concerned employee?):- *

Yes No

2. सहमत नसल्यास, तपशिल व कारणे द्यावीत.(In case of difference of opinion details and reasons for the same may be given) :- *

SC

3. कर्मचाऱ्याचे एकंदरीत मूल्यमापन (जास्तीत जास्त 100 शब्द) (Overall Assessment of employee (Maximum 100 words)

यामध्ये संबंधित कर्मचाऱ्याची बलस्थाने, उणीवा आणि दिव्यांग व्यक्ती, महिला व मागासवर्गीयां बाबतचा दृष्टीकोन यांचा समावेश असावा.

(Include Strengths and lesser strengths and his attitude towards disabled persons, women and Backward classes) :- *

sd

4. कर्मचारी यांची कार्यपूरता, कार्यक्षमता व वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये याबाबतचे एकंदरीत गुणांकन.

(Gradation on works completed, efficiency and personal attributes by employees) (1-10 या मर्यादित गुणांकन देण्यात यावे.) :- *

अ कार्यपूरता(Work Completion), (Weightage 40 %)

अ.क्र. (Sr.No.)	मुद्दे (Points)	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer) (Auto fetch from लक्षांक आणि साध्य Form)
1	उद्दिष्टानुसार नेमून दिलेल्या कार्याची पूरता(Accomplishment of planned work)	52
2	केलेल्या कामाचा दर्जा(Quality of Output)	1
3	केलेली उल्लेखनीय / वैशिष्ट्यपूर्ण कामे (Accomplishment of exceptional work / unforeseen tasks performed)	1
कार्यपूरता या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Work completion)		54.00

ब (वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये) (Personal attributes) (weightage 30 %)

अ.क्र. (Sr.No.)	मुद्दे (Points)	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer) (Give marks in range 0 to 100)
1	कामाबाबतचा दृष्टीकोन (Attitude to work)	23
2	जबाबदारीची जाणीव (Sense of responsibility)	23
3	सर्वसाधारण वर्तणूक व व्यक्तिमत्व (Overall bearing and Personality)	45
4	भावनात्मक संतुलन (Emotional stability)	56
5	संवादकौशल्य (Communication Skills)	56
6	नैतिक धैर्य आणि व्यावहारीक भूमिका घेण्याचा कल (Moral Courage and willingness to take professional stand)	56
7	नेतृत्वगुण (Leadership qualities)	12
8	विहित कालमर्यादित काम करण्याची क्षमता (Capacity to work in time limit)	12
वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Personal Attributes)		35.38

क) कार्यक्षमता (Efficiency) (weightage 30 %)

अ.क्र. (Sr.No.)	मुद्दे (Points)	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer) (Give marks in range 0 to 100)
1	संबंधित कायदे, नियम व प्रचलित कार्यपध्दती, माहिती तंत्रज्ञान आणि संबंधित क्षेत्रातील स्थानिक पध्दती याबाबतचे ज्ञान (Knowledge of relevant Acts/Rules/procedures/IT Skill and awareness of local norms in the relevant area)	56
2	कौशल्यपूर्ण नियोजनाची क्षमता (Strategic planning ability)	52
3	स्वतः निर्णय घेऊन काम करण्याची क्षमता (Decision making ability)	12
4	उपक्रमशीलता (Initiative)	N/A
5	आपल्या कामांशी संबंध येणाऱ्या इतर शासकीय यंत्रणेशी समन्वय साधण्याची क्षमता (Ability to co-ordinate with other government agencies in relation to work.)	455
6	हाताखालील कर्मचाऱ्यांना प्रेरणा देणे आणि त्यांच्या विकासाची क्षमता (Ability to motivate and develop subordinates/work in team)	55
	कार्यक्षमता या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Work efficiency)	105.00

5. एकंदरीत गुणांकन (Overall Gradation) :- * 6.36

ठिकाण (Place) :-

A.bad

*

दिनांक (Date) :-

12/11/2025

*

Disha

पुनर्विलोकण अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम
Signature, Name & Designation of Reviewing
Officer

CR Modified

Reason: sf

Report: [establishment-section124925074915.pdf](#)

Marks: 6.6

ठिकाण (Place): sdf

दिनांक (Date): 06/11/2025

Disha

विभाग प्रमुख अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम
Signature, Name & Designation of Vibhaag pramukh